

к Приказу № 66-прот « 21 » 11 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор АНО «ККЦРБ МКК»
 _____ П.В.Кириллов

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ
 для привлечения поручительства АНО «ККЦРБ МКК»**

1. заявка на предоставление поручительства по типовой форме АНО «ККЦРБ МКК»;
2. согласие на обработку персональных данных руководителя предприятия Заемщика/Принципала – юридического лица / (Заемщика/Принципала - индивидуального предпринимателя)/Поручителя/Залогодателя по типовой форме АНО «ККЦРБ МКК»;
3. выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) в отношении Заемщика/Принципала, Поручителей (юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты обращения в АНО «ККЦРБ МКК» – оригинал или копия, содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись;
4. копия действующего Устава Заемщика/Принципала (для юридических лиц);
5. копия решений уполномоченных органов Заемщика/Принципала о внесении изменений Устав с отметкой ФНС о регистрации данных изменений (при наличии);
6. копия 2-3 страниц паспорта, страницы «место жительства», «семейное положение» руководителя предприятия Заемщика/Принципала – юридического лица / (Заемщика/Принципала - индивидуального предпринимателя)/Поручителя/Залогодателя;
7. справка о среднесписочной численности сотрудников Заемщика/Принципала за предыдущий календарный год и подтверждение отсутствия задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев;
8. копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у Заемщика/Принципала на последнюю отчетную дату просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней, полученную не ранее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) гарантии, а при наличии задолженности, документы подтверждающие ее погашение;
9. официальная финансовая отчетность Заемщика/Принципала, Поручителей (юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей), за последний отчетный период либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем отчетный период (с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной подписями руководителей и печатью Заемщика/Принципала);
10. копия правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности Залогодателя на закладываемое имущество;
11. решение уполномоченного органа Заемщика/Принципала/Залогодателя/Поручителя - юридического лица о привлечении кредита/займа/банковской гарантии и/или о передаче в залог имущества/предоставлении поручительства (если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ или Устава данное решение принимается или утверждается компетентным органом);
12. выписка из решения уполномоченного органа (лица) Кредитора/Заимодавца/Гаранта о предоставлении кредита/займа/банковской гарантии при условии получения Поручительства АНО «ККЦРБ МКК», с указанием всех существенных условий предоставления кредита/займа/банковской гарантии, в том числе наличия залогового обеспечения кредита/займа/банковской гарантии в соответствии с условиями предоставления поручительства, действующими на момент обращения;
13. копия заключения о финансовом состоянии Заемщика/Принципала или мотивированного суждения Кредитора/Заимодавца/Гаранта о финансовом состоянии и решения Кредитора/Заимодавца/Гаранта об отнесении кредита/займа/банковской гарантии к определенной категории качества;
14. краткое резюме Заемщика/Принципала (площади, на которых осуществляется деятельность, история создания и развития бизнеса, действующие обязательства, перечень основных средств и др.)